

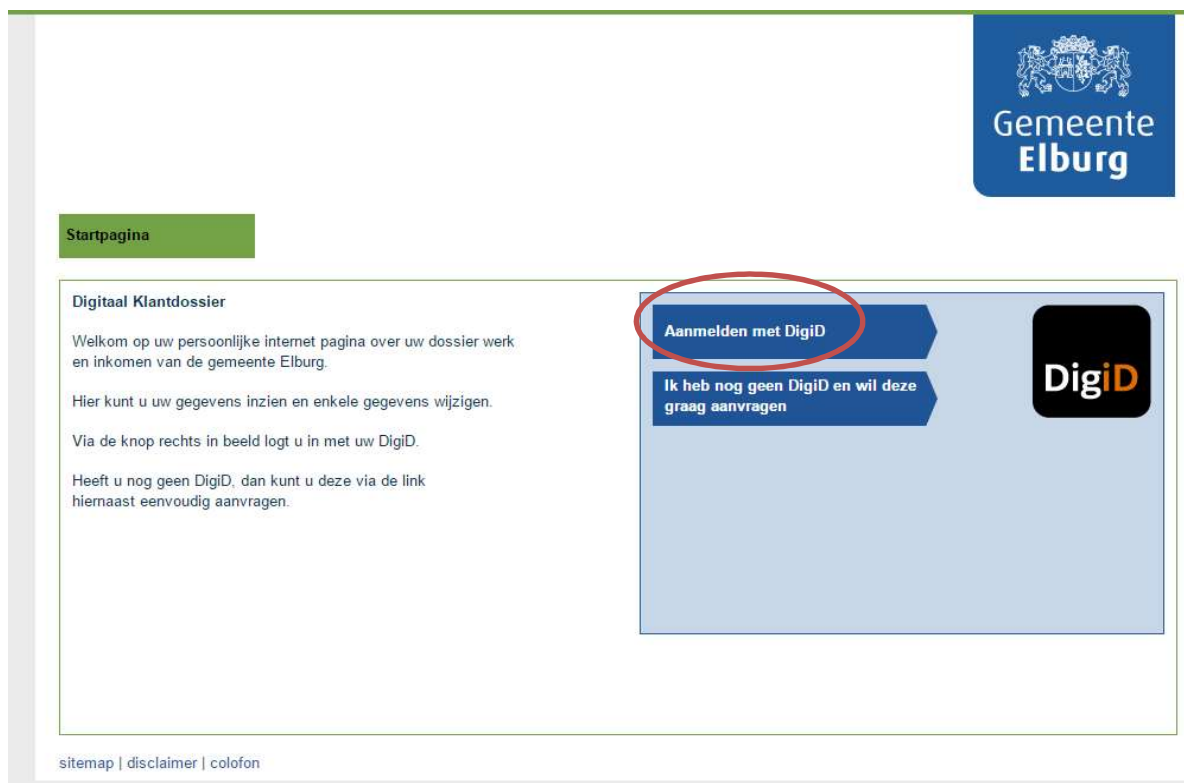
# Handleiding Digitaal Klantdossier

Inloggen op het digitaal klantdossier gaat als volgt:


1. Ga naar [www.elburg.nl](http://www.elburg.nl)
2. Klik aan de linkerkant op 'Zorg, Werk en Jeugd'
3. Op de pagina Zorg, werk en jeugd ziet u aan de rechterkant het icoontje digitaal klantdossier. Daar dubbelklikt u op.



4. U klikt op het blauwe vlak 'Aanmelden met DigiD'.



5. U komt dan in een aanmeldscrem om in te loggen met uw DigiD gegevens. U vult uw inlognaam en wachtwoord in. En klikt op 'inloggen'.



Inloggen bij **Gemeente Elburg - PIP**  
**Uitkeringen preproductie**

Verplichte velden \*

**Inlogmethode \***

- Ik wil inloggen met alleen gebruikersnaam en wachtwoord
- Ik wil inloggen met een extra controle via sms
- Ik wil inloggen met de DigiD app
- Ik wil een betrouwbaarheidsniveau testen

**DigiD gebruikersnaam \***

**Wachtwoord \***

Onthoud mijn DigiD gebruikersnaam

U kunt tot 21:19 uur (Nederlandse tijd) inloggen. Daarna verloopt uw sessie.

**Inloggen** [Annuleren](#)

> [Wachtwoord vergeten?](#)  
> [Nog geen DigiD? Vraag uw DigiD aan](#)

6. U komt nu op de startpagina van uw digitaal klantdossier. Hier vindt u o.a. informatie over wanneer u uw gegevens uiterlijk moet doorgeven voor de uitkering. En waar u terecht kunt met uw vragen.

**Gemeente Elburg**

**Startpagina**   Gegevens bekijken   Zelf doen   Contact   Uitloggen

Goedendag mevrouw pip persoon,

Welkom op uw 'Digitaal Klantdossier'.

Maakt u samen met iemand anders, bijvoorbeeld uw partner, gebruik van bepaalde regelingen? U vindt dan de informatie over deze regeling terug in het digitaal klantdossier van de hoofdaanvrager.

Wat kunt u op 'Digitaal Klantdossier':

- » [U kunt uw persoonlijke gegevens bekijken](#)
- » [U kunt zelf zaken regelen of wijzigen](#)

**Inleverdata gegevens uitkering**

16 november 2017: inkomsten doorgeven via Digitaal Klantdossier. Datum uitbetaling uitkering: 30 november 2017.  
 14 december 2017: inkomsten doorgeven via Digitaal Klantdossier. Datum uitbetaling uitkering: 29 december 2017.

**Heeft u vragen?**

U kunt deze stellen bij het Financieel Trefpunt in 't Huiken op woensdagochtend 15 november en 13 december, beide ochtenden van 10:00-12:00 uur. Daar zijn mensen aanwezig die u willen helpen met het digitaal klantdossier. U kunt zonder afspraak terecht.

U kunt een e-mail sturen naar [participatiewet@elburg.nl](mailto:participatiewet@elburg.nl)

De gemeente is telefonisch op 0525-688688 bereikbaar op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 uur - 12.30 uur.  
 Op woensdag kunt u ons bereiken tussen 8.30 uur - 12.30 uur en tussen 13.30 uur - 17.00 uur.

Digitaal Klantdossier' werkt het best met de nieuwste versie van Firefox, Google Chrome, Internet Explorer of Safari.

**Direct naar**

- » Wijzigen
  - » [Afwezigheid / Vakantie](#)
  - » [E-mail adres](#)
  - » [IBAN nummer](#)
  - » [Inkomsten](#)
  - » [Telefoonnummers](#)
- » Overzichten
  - » [Algemene bijstand](#)
  - » [Minimabeleid](#)

7. Op het tweede tabblad, 'Gegevens bekijken', kunt u uw gegevens inzien. Als u aan de linkerkant klikt op 'U zelf', ziet u uw gegevens, zoals deze bij de gemeente Elburg bekend zijn.

**Gemeente Elburg**

**Startpagina**   **Gegevens bekijken**   Zelf doen   Contact   Uitloggen

**Gegevens bekijken**

- » **Persoonlijke gegevens**
  - » [U zelf](#)
- » **Uitgekeerd**
  - » [Algemene bijstand](#)
  - » [Minimabeleid](#)

**Persoonlijke gegevens**

**U zelf**

Burgerservicenummer	900129463	
Naam	T pip persoon	
Geboortedatum	23-09-1952	
Geslacht	vrouw	
Woonadres	Kerkplein 1 1234 AA Elburg	
E-mailadres		<a href="#">wijzigen</a>
Telefoonnummer vast		<a href="#">wijzigen</a>
Telefoonnummer mobiel		<a href="#">wijzigen</a>
IBAN nummer	<a href="#">NL15INGB0100017517</a>	<a href="#">wijzigen</a>

In dit overzicht vindt u de gegevens zoals deze bij ons bekend zijn.

**Wijzigen**  
 Uw e-mailadres, telefoonnummer en IBAN nummer kunt u zelf wijzigen, via de knop achter de gegevens.

Andere gegevens zoals uw leefsituatie, uit- of inwonend kind, werk, studie, ontvangen gift of eigen vermogen kunt u wijzigen via [het mutatieformulier](#).

Extra toelichting vindt u aan de rechterkant en onder de grijze cirkels met een witte i

8. Onder het kopje 'Uitgekeerd' ziet u wat de gemeente aan u heeft betaald. Als u klikt op 'Algemene bijstand', vindt u uw uitkeringsspecificaties. Via het printericoontje rechtsboven kunt u uw uitkeringsspecificaties uitprinten. Als u klikt op 'Minimabeleid' vindt u de betalingen van bijzondere bijstand en volwassenen- / kindpakket.



Startpagina

**Gegevens bekijken**

Zelf doen

Contact

Uitloggen

**Gegevens bekijken**

- » Persoonlijke gegevens
  - U zelf
  - **Uitgekeerd**
    - **Algemene bijstand**
    - Minimabeleid

**Uitgekeerd**

**Algemene bijstand**

**Uitkeringsperiode 01-09-2017 t/m 30-09-2017**

Naam T pip persoon  
 Woonadres Kerkplein 1  
 1234 AA Elburg  
 Burgerservicenummer 900129463

	Betaling	Inhouding	Reservering
Norm	986,52		
Afwijkende norm			
Toeslag			
Afwijkende toeslag			
Verlaging			
Afwijkende verlaging			
Maatregel			
Afwijkende maatregel			
Bijzondere Bijstand			
Inkomsten		141,84	
Vakantiegeld over inkomsten		11,35	
Vrijlating over inkomsten			
Vakantiegeld (totaal)			41,67 (166,49)
Inhouding voorschotten			
Inhouding aan de ISD			
Inhouding crediteuren		566,82	
<b>Netto uitbetaald</b>	<b>224,84</b>		

**Alle specificaties**

Dit is uw uitkeringsspecificatie. U kunt deze printen door rechtsboven in het scherm op het printericoontje te klikken.

Het kan zijn, dat uw uitkering nog niet op uw rekening is bijgeschreven. Dit kan maximaal 3 werkdagen duren.

9. Bij het tabblad 'Zelf doen' kunt u een aantal gegevens wijzigen en doorgeven.

Als u gegevens wilt wijzigen of doorgeven die niet in het menu onder het kopje 'Wijzigen' staan, kunt u binnen 5 werkdagen een mutatieformulier invullen. Deze vindt u op [www.elburg.nl](http://www.elburg.nl) (zoek op 'mutatieformulier'). Zoals bijvoorbeeld een ontvangen gift, uw kind gaat ergens anders wonen, u start of eindigt een studie etc.

Uw vakantie/afwezigheid doorgeven: vult u de velden volledig in. Upload bewijsstukken en klik op 'verzenden'.

**Zelf doen**

» **Wijzigen**

- Afwezigheid / Vakantie
- E-mail adres
- IBAN nummer
- Inkomsten
- Telefoonnummers

**Wijzigen**

**Afwezigheid / Vakantie**

Verblijf in:  Binnenland  Buitenland

Datum vertrek  Datum terug

Reden afwezigheid

Toelichting

Tijdelijk verblijfsadres:

Straat	Huisnr.	Huisletter	Toevoeging
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Postcode	Woonplaats	Land	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Toevoegen bewijsmateriaal

Selecteer bewijsstuk

Ik lever het bewijsstuk later in

Annuleren Verzenden

Iedereen die een bijstandsuitkering ontvangt heeft ook recht op vakantie. Uiteraard houdt u rekening met eventuele verplichtingen van uw werk, opleiding of traject.

U vraagt minstens vier weken van te voren om toestemming voor vakantie. U dient het vier weken van tevoren aan ons door te geven:

- » Als u langer dan een dag in het buitenland verblijft
- » Als u langer dan 7 dagen in Nederland verblijft, maar niet op uw woonadres bent

Bij een melding van afwezigheid moet u altijd een reden opgeven.

Na goedkeuring door uw consulent kunt u van uw vakantie gaan genieten.

**Registreren**

Om gebruik te maken van uw Digitaal Klantdossier dient u uw e-mailadres te registreren. U noteert twee keer uw e-mailadres en drukt op de knop verzenden rechtsonder in uw scherm.

10. Uw e-mailadres wijzigen.

**Zelf doen**

» **Wijzigen**

- Afwezigheid / Vakantie
- E-mail adres
- IBAN nummer
- Inkomsten
- Telefoonnummers

**Contactgegevens**

**E-mailadres**

Uw e-mailadres

Herhaal het e-mailadres

Annuleren Verzenden

Hier staat het e-mail adres waarop wij u informatie mailen. Wilt u dit aanpassen type dan uw nieuwe adres in. Uw oude adres verdwijnt automatisch.

**Registreren**

Om gebruik te maken van uw Digitaal Klantdossier dient u uw e-mailadres te registreren. U noteert twee keer uw e-mailadres en drukt op de knop verzenden rechtsonder in uw scherm.

Extra toelichting vindt u aan de rechterkant en onder de grijze cirkels met een witte i

**11.** Uw IBAN (bankrekeningnummer) wijzigen. Bij IBAN nummer vult u uw nieuwe IBAN in.

The screenshot shows the 'Zelf doen' (My Profile) page. The navigation bar includes 'Startpagina', 'Gegevens bekijken', 'Zelf doen', 'Contact', and 'Uitloggen'. The 'Zelf doen' section has a 'Wijzigen' (Edit) menu with options: 'Afwezigheid / Vakantie', 'E-mail adres', 'IBAN nummer', 'Inkomsten', and 'Telefoonnummers'. The 'IBAN nummer' option is selected. The 'Betaalgegevens' (Payment Information) section shows the 'IBAN nummer' field with a 'Selecteer bewijsstuk' (Select proof) button. The 'Verzenden' (Send) button is also visible. A sidebar on the right provides instructions on how to provide proof of the new IBAN number.

Hier staat het IBAN nummer waarop wij uw uitkering boeken. Heeft u een nieuw IBAN nummer vul deze dan hier in. Het oude nummer verdwijnt automatisch.

Na het invullen moet u nog aantonen dat dit IBAN nummer daadwerkelijk van u is. U doet dit door:

- » Of direct digitaal een bewijsstuk met deze wijziging mee te sturen. U kunt dit doen met de knop "Toevoegen bewijsstuk"
- » Of per e-mail via [participatiewet@elburg.nl](mailto:participatiewet@elburg.nl)
- » Of per post via Gemeente Elburg t.a.v. uitkeringsadministratie Postbus 70 8080 AB Elburg

Klik op de i voor voorbeelden van soort bewijsstukken

**LET OP: U ontvangt geen betalingen, totdat uw IBAN nummer is goedgekeurd.** Dit doen wij binnen 5 werkdagen, na ontvangst van het bewijsstuk.

Let op dat u een bewijsstuk toevoegt, via de knop 'selecteer bewijsstuk'.

Als bewijsstuk kunt u vanaf uw eigen computer een foto of scan van uw bankpas of bankafschrift en indien van toepassing een bewijs van einde bewindvoering toevoegen.

Let er op dat het IBAN en uw Naam, Adres en Woonplaats zichtbaar zijn.

Pas na ontvangst van het bewijsstuk kunnen wij deze wijziging verwerken. Dit duurt maximaal 5 werkdagen.

12. Uw inkomsten doorgeven (salaris, alimentatie, WW/ZW/WAO, pensioen, combinatiekorting etc). In sommige velden zit een menu die u via het pijltje naast de tekst kunt uitklappen. Als uw inkomsten nog niet bekend zijn op de inleverdatum, vult u uw geschatte inkomsten in. Heeft u uw salarisstrook nog niet ontvangen, dan klikt u het vakje aan 'Ik lever het bewijsstuk later in'. Zodra u de inkomstenspecificatie van uw werkgever heeft ontvangen, stuurt u deze op per e-mail via [participatiewet@elburg.nl](mailto:participatiewet@elburg.nl) of per post en u vermeldt uw BSN daarbij. Als u beiden inkomen heeft of u heeft zelf meerdere inkomstenbronnen, dan vult u deze pagina eerst voor 1 inkomstenbron in. Nadat u op 'inkomsten toevoegen' heeft geklikt, krijgt u op de volgende pagina opnieuw een mogelijkheid om andere inkomsten toe te voegen.

Startpagina   Gegevens bekijken   **Zelf doen**   Contact   Uitloggen

### Zelf doen

Geef de periode op waarover u inkomsten wilt doorgeven

Begin: 01-10-2017   Eind: 31-10-2017

Heeft u en/of uw partner inkomsten ontvangen over deze periode?

Ja

Wie: Eigen inkomsten

Bedrag: 0,01   Soort inkomen: Inkomsten uit arbeid   Periodiciteit: Maand

Loonheffingskorting toegepast op deze inkomsten: Ja

Naam van werkgever / Uitkerende instantie: Werk

Extra toelichting

Toevoegen bewijsstuk

Selecteer bewijsstuk

Ik lever het bewijsstuk later in

Annuleren   **Inkomsten toevoegen >>**

Heeft u naast uw uitkering nog andere inkomsten? Geef deze dan hier aan ons door. Heeft u een geregistreerd partner of echtgenoot/echtgenote, dan moet hij of zij deze wijziging ook ondertekenen, nadat u heeft verzonden. Hiervoor dient de partner zelf in te loggen met haar/zijn DigiD. De geregistreerde inkomsten worden getoond en kunnen worden geaccordeerd.

Als u nog niet precies weet hoe hoog uw inkomsten deze maand zijn, maakt u dan een schatting.

Zodra u de salarisstrook heeft ontvangen van uw werkgever, stuurt u deze met uw BSN er opgeschreven, meteen door naar de gemeente (per e-mail naar [participatiewet@elburg.nl](mailto:participatiewet@elburg.nl), langsbrengen op het gemeentehuis of per post versturen naar Gemeente Elburg, t.a.v. uitkeringsadministratie, Postbus 70, 8080 AB Elburg.

Nadat u op 'Inkomsten toevoegen' heeft geklikt komt u in het volgende scherm.

Als u nog meer inkomsten van u zelf of uw eventuele partner wilt toevoegen, klikt u op de blauwe knop 'Klik hier om inkomsten toe te voegen'.

Als u geen inkomsten meer toe wilt voegen, klikt u op de blauwe knop 'Akkoord en Verzenden'.

Heeft u samen met uw partner een uitkering? Dan dient uw partner deze wijziging ook te ondertekenen, nadat u de inkomsten heeft verzonden. Uw partner logt zelf in via DigiD om de inkomsten te ondertekenen in het digitaal klantdossier. De uitleg hierover ziet u aan de rechterkant staan.

**Zelf doen**      **Wijzigen**

**Overzicht inkomsten**

Wie	Periode	Bedrag
Eigen inkomsten	01-10-2017 t/m 31-10-2017	€ 0,01

**Klik hier om inkomsten toe te voegen >>**

**Akkoord en Verzenden**

Heeft u naast uw uitkering nog andere inkomsten? Geef deze dan hier aan ons door. Heeft u een geregistreerd partner of echtgenoot/echtgenote, dan moet hij of zij deze wijziging ook ondertekenen, nadat u heeft verzonden. Hiervoor dient de partner zelf in te loggen met haar/zijn DigiD. De geregistreerde inkomsten worden getoond en kunnen worden geaccordeerd.

Als u nog niet precies weet hoe hoog uw inkomsten deze maand zijn, maakt u dan een schatting.

Zodra u de salarisstrook heeft ontvangen van uw werkgever, stuurt u deze met uw BSN er opgeschreven, meteen door naar de gemeente (per e-mail naar [participatiewet@elburg.nl](mailto:participatiewet@elburg.nl), langsbrengen op het gemeentehuis of per post versturen naar Gemeente Elburg, t.a.v. uitkeringsadministratie, Postbus 70, 8080 AB Elburg.

### 13. Uw vaste en/of mobiele telefoonnummer wijzigen.

**Zelf doen**      **Contactgegevens**

**Telefoonnummer**

Telefoonnummer vast

Telefoonnummer mobiel

**Verzenden**

**Wijzigen**  
Wilt u uw telefoonnummer wijzigen, vul deze dan opnieuw in. Uw oude nummer verdwijnt automatisch.

### 14. Onder het tabblad 'Contact' kunt u zien hoe u contact op kunt nemen met de gemeente Elburg.

**Contact**

**Openingstijden**

U kunt ons telefonisch bereiken op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 uur - 12.30 uur. Op woensdag zijn wij bereikbaar tussen 8.30 uur - 12.30 uur en tussen 13.30 uur - 17.00 uur.

**Bezoekadres**  
Gemeente Elburg  
Zuiderzeestraatweg Oost 19  
8081 LA Elburg  
T (0525) 688688  
E-mail: [participatiewet@elburg.nl](mailto:participatiewet@elburg.nl)

**Postadres**  
Gemeente Elburg  
Postbus 70  
8080 AB Elburg

15. Als u klikt op het laatste tabblad 'Uitloggen', logt u uit op uw digitaal klantdossier. U krijgt geen melding dat u bent uitgelogd, maar u wordt doorgeleid naar de pagina waar u opnieuw kunt inloggen op Digitaal Klantdossier.

**Uitloggen**